

Выступление на РУМО руководителей ОДОД

«Инновационная деятельность в образовательном учреждении»

1. ИД в ОУ:

Подтвержденная статусом	Без официального статуса
Иницируется администрацией С-Пб	Иницируется: директором ОУ, зам. директора, руководителем структурного подразделения, педагогом
Ежегодный отчет в Комитет по образованию С-Пб	Отчёт заказчику
Контроль городскими экспертами	Контроль внутри учреждения
Распространение опыта в городе	Распространение опыта на любом уровне
Выделяются субсидии на реализацию инновационной деятельности	Финансирование на усмотрение администрации
Участие в городском, районном конкурсе ИП	Участие в ярмарке и методических конкурсах

Для получения статуса необходимо заполнить по установленной форме заявку и принять участие в конкурсном отборе. В ближайшее время на сайте комитета появятся темы информационных площадок и сроки подготовки заявок.

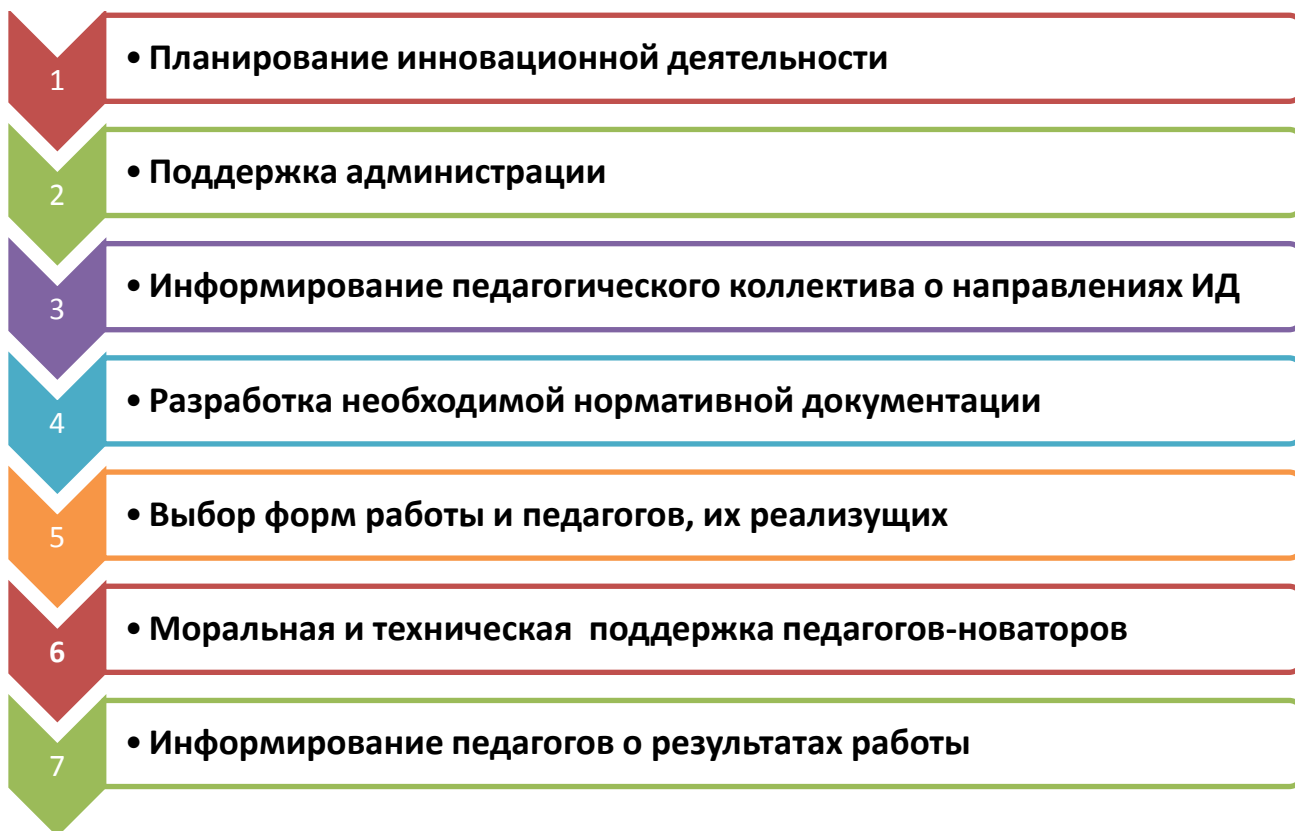
Характерные черты инновации: нацеленность инноваций на решение актуальных педагогических проблем; педагогическая инновация содержит новое решение этих проблем; - инновация может быть использована в широкой педагогической практике; - использование педагогической инновации должно приводить к обновлению педагогических процессов, получению качественно новых результатов. **Новшество** – характеризует содержательную сторону инноваций (новый метод, методика, технология, учебная программа).

Инновационный процесс - комплексная деятельность по созданию (рождению, разработке), освоению, использованию и распространению новшеств.

Какие могут быть новации в ОУ:

1. Педагогические изменения, совершенствующие образовательный процесс (новые технологии, приемы, методы работы.)
2. Включение технических новшеств в образовательный процесс.

Алгоритм организации и поддержки инновационной деятельности



8. Продвижение инновационных продуктов.

Реализация инновационной деятельности:

- индивидуальная;
- групповая (творческие группы): самоорганизация, официально-оформленные группы.

Если работу творческой группы инициирует администрация, то лицу ответственному за их работу необходимо иметь ряд организационно-нормативных документов:

- положение;
- памятка, рекомендации по организации работы для руководителя группы;
- шаблон плана работы;
- шаблон отчета.

Что необходимо учесть при формировании и организации работы творческой группы:

Встретиться с руководителями групп в начале работы: ознакомить с нормативной документацией и ожидаемыми результатами. Озвучить все сроки, обозначить персональную ответственность руководителя. Максимально дать информацию в печатном виде.

Вопросы к тесту «Стили работы в команде»:

1. Я воспринимаю информацию...
2. Я оцениваю любую ситуацию...

3. Для меня характерно...
4. Я принимаю решение...
5. Я делаю выводы...
6. Я реагирую на ситуацию...
7. Я планирую деятельность...
8. В своей деятельности я ориентируюсь на...
9. При реализации решений я действую...

Мыслитель, аналитик – изучение идеи, насколько она реалистична

Открыватель, генератор идей - придумывает

практик, преобразователь – творят идею по своему претворяя ее в жизнь

Деятель – доведет до конца начатое.

Факторы, поддерживающие новаторство: предоставление необходимой свободы при разработке новшества; обеспечение новаторов необходимыми ресурсами и оборудованием; поддержку со стороны высшего руководства; ведение дискуссий и обмен идеями «без злобы и страха»; поддержание эффективных коммуникаций с коллегами, другими подразделениями, вузами и внешними научными организациями; углубление взаимопонимания между работниками.