

18. <http://mosmetod.ru/>  
19. [http://lifehack.ru/2009/09/12/metod\\_kiplinga\\_ili\\_poleznye\\_voprosy/](http://lifehack.ru/2009/09/12/metod_kiplinga_ili_poleznye_voprosy/)

### **Контактная информация**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»

Адрес: Санкт-Петербург, Красногвардейский район, Ленская улица, д.2, к.2

Ближайшая станция метро «Ладожская».

сайт: <http://na-lenskoy.ru/>

#### **Директор**

Семина Ирина Александровна

т. 524-08-41

E-mail: [na-lenskoy@mail.ru](mailto:na-lenskoy@mail.ru)

#### **Заместитель директора по УВР**

Мороз Елена Олеговна

т. 524-08-32, E-mail: [lensk-uvr@mail.ru](mailto:lensk-uvr@mail.ru)

#### **Заместитель директора по организационно-методической работе**

Вакуленко Любовь Михайловна

т. 525-96-03, E-mail: [vlm-ddut32@mail.ru](mailto:vlm-ddut32@mail.ru)

#### **Руководитель опытно-экспериментальной площадки**

Тихова Мария Александровна

т. 524-08-43, E-mail: [tikhova\\_1980@mail.ru](mailto:tikhova_1980@mail.ru)

#### **Научный руководитель ОЭР**

Голованова Ирина Фёдоровна, кандидат педагогических наук

т. 524-08-43, E-mail: [golovanova.if@rambler.ru](mailto:golovanova.if@rambler.ru)

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«На Ленской»**

**СБОРНИК  
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ФОРМИРУЮЩИХ НАВЫК  
СОЦИАЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

**Санкт-Петербург**

**2016**

## Список литературы и интернет-источников

**Сборник проектов нормативных документов и организационно-педагогических рекомендаций для проведения социальных практик обучающихся, формирующих навык социальной инициативы.** Сост. Тихова М. А. — СПб.: ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2016.

Верстка: Жестяникова И. З.

Данный сборник адресован руководителям детских общественных объединений, классным руководителям, заместителям директоров по воспитательной работе и т. д.

© ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2016.

1. Битянов М. Р. Организация психологической работы в школе: (практическая психология в образовании)/ М. Р. Битянов. — М.: Совершенство, 1997. — 298 с.
2. Воспитательный процесс: изучение эффективности: методические рекомендации/ Под ред. Е. Н. Степанова. — М.: ТЦ «Сфера», 2001. — 122 с.
3. Ингенкамп К. Педагогическая диагностика / К. Ингенкамп. — М., 1991. — 240 с.
4. Клег Б. Интенсивный курс по развитию творческого мышления. — М., 2004. — 392 с.
5. Лизицкий В. М. Приёмы и формы в учебной деятельности. — М. 2002. — 160 с.
6. Музей как пространство образования: игра, диалог, культура участия. / Отв. ред. А. Щербакова. Сост. Н. Копелянская., — М. 2012. — 176 стр.
7. Педагогика. В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. М., 2002. — 576 с.
8. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками. Под ред. Битановой М. Р. — СПб., 2006. — 304 с.
9. Психологические тесты: В 2 т. Под ред. А. А. Карелина. — М.: ВЛАДОС, 2003. — 248 с.
10. Ратанова Т. А., Шляхта Н. Ф. Психологические методы изучения личности. — М. 1998. — 264 с.
11. Сафонцев С. А. Контроль качества образовательного процесса на основе тестовой диагностики// Школьные технологии. — 2002. — № 5. — С. 169–180.
12. Тараненко О. Диагностика воспитательной работы в классе// Воспитание школьников. — 2004. — № 7. — С. 20–27.
13. Фридман Л. М. Изучение процесса личностного развития: пособие для учителей и школьных психологов/ Л. М. Фридман. — Воронеж: МОДЭК., Изд. Ин-та практической психологии, 1998. — 64 с. — (Б-чка педагога практика).
14. <http://molinfocenter.ru/>
15. <http://www.acmegroup.ru/node/251>
16. <http://vozhatiki.ru>
17. <http://www.terga.info/news/tipovoj-ustav-obshhestvennoj-organizacii/>

## Вопросная техника «5W1H»

Вопросная техника 5W1H предполагает «вытаскивание» новой информации путем ответа на некоторое количество наводящих вопросов. Аббревиатура на самом деле скрывает под собой шесть простых вопросов — What, When, Why, Who, Where and How (что, зачем, кто, где, когда и как).

Эту технику можно применить к инициированию новых идей.

Например, объявлен детско-молодежный социально-творческий проект «Солнечный круг».

Творческим группам детей предлагается, последовательно отвечая на каждый вопрос, инициировать идеи.

Эта техника позволяет быстро собрать идеи и приступить к их воплощению.

### **Технология:**

**Шаг первый.** Группам предлагается ответить на вопрос: Что нужно сделать? Конкретно, какое мероприятие провести в заданной теме. — 1 минута.

**Шаг второй.** Ставим цели и задачи предложенного мероприятия — 1 минута.

**Шаг третий.** В группах определяют организаторов предложенного мероприятия — 1 минута.

**Шаг четвертый.** Определяется место проведения предложенного мероприятия — 1 минута.

Следующий шаг. Определяется время проведения — 1 минута.

Следующий шаг: продумываются детали предложенного дела — до 10 минут.

Озвучиваются всеми группами полученный результат.

### **Рекомендации:**

Лучше если каждый учащийся будет выполнять все шаги самостоятельно. А потом, результаты обсуждаются.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации детских социальных инициатив.....	5
Типовой устав общественной организации.....	7
Примерное положение о детском (детско-молодежном) общественном объединении.....	17
Образец сводной таблицы мероприятий.....	19
Образец бланка протокола заседания ученического совета.....	20
Структура программы деятельности детского общественного объединения.....	21
Образец программы деятельности детского общественного объединения (программа Детского общественного объединения «Палитра»).....	23
Методические рекомендации к составлению программы деятельности старшего вожатого.....	30
Образец ведомости посещения социально-значимых мероприятий обучающимися.....	32
Шаблон план-сетки.....	32
Образец трёхстороннего договора о сотрудничестве (одна из сторон общественная организация).....	32
Образец положения о мероприятии (с включением в число организаторов общественной организации).....	35
Пошаговая инструкция создания социального проекта.....	37
Алгоритм реализации детской социальной инициативы.....	39
Педагогические приёмы и методы для инициации идей социальных проектов у детей.....	40
«Мозговой штурм».....	41
«Стена идей».....	44
«Почтовый ящик».....	45
«Аукцион (ярмарка) идей».....	46
«Разведка дел».....	47
«Случайное слово».....	48
Вопросная техника «5W1H».....	50
Список литературы.....	51
Контактная информация.....	52

## Пояснительная записка

### *Посеешь заботу – пожнешь инициативу*

*Василий Осипович Ключевский*

Предпосылкой инициативы являются неудовлетворенные потребности части социума или социума в целом. Эти потребности могут быть жизнедеятельностными (но не отдельного индивида, а группы), социальными или социо-культурными. Основанием к проявлению инициативы является идея по преодолению проблем (или затруднений), связанных с невозможностью удовлетворения обозначенных потребностей. При этом идея может быть либо творческим продуктом (и тогда она будет инновационной), либо у кого-то «позаимствованной». Однако идея так и останется идеей, если у ее автора (авторов) не возникнет мотивация по ее воплощению. В свою очередь, созревшая мотивация ведет к действенной активности по реализации идеи. Люди, проявившие такую активность, и являются инициаторами.

В предлагаемом пособии представлен широкий спектр материалов: от нормативно-правовых документов до описания конкретных методик работы с детьми по реализации детских социальных инициатив. Сборник содержит как типовые формы заполнения некоторых документов, так и методические рекомендации. Подобранные образцы нормативных документов позволят значительно сэкономить время специалистам, работающим детскими общественными объединениями.

Предложенный в сборнике алгоритм реализации детской инициативы включает, как механизм работы над конкретной идеей, так и пункт «Инициация у подростков идей социальных инициатив», который, как известно, наименее проработан в образовательных организациях.

Знакомство с разделом «Педагогические приёмы и методы для инициации идей социальных проектов у детей» позволит педагогу не просто вовлекать детей в придуманные и спланированные взрослыми проекты, но и развивать стремление обучающихся к самостоятельному генерированию идей, планированию и реализации мероприятий. Для эффективной работы

	1	2	3	4	5	6
5	дерево книга мысли улица папка клей	потолок дата фотография комната ласка ретро	коллекция качели линейка сад крыло ресторан	верёвка отзыв скотч лист ноготь вопрос	компьютер музыка краски парк лев ковёр	чай число рама зал автобус игра
6	кран соль макет сота шрам календарь	муха картина пчела стиль полотенце кровь	пол свист мыло сон кровать творог	машина свадьба трон крот игрушка расческа	архив роль болезнь арка стол дорога	жвачка маска дом шина свалка грабли

Результаты использования метода:

1. Решение проблемы
2. Улучшение или упрощение процесса
3. Другая идея
4. Новое направление
5. Новая концепция, построенная на данной идее
6. Новое значение идеи

#### **Рекомендации:**

Вы не должны просто искать связь между случайным словом и целью. Так новые идеи не возникнут. Ваша задача не связать случайное слово с целью, а использовать его для стимулирования новых идей.

Не меняйте местами буквы случайного слова не используйте сокращения.

Не следует подбирать новое случайное слово, используя пошаговую стратегию. Например, такую: «Корабль подразумевает море, море подразумевает навигацию, навигация подразумевает звёзды, поэтому, давайте использовать слово «звёзды».

Вам нужно скорее работать с понятиями и ценностями чем с простыми ассоциациями.

На каждом этапе обращайтесь внимание на новые возможности, направления и значения. Как только возникает какая-то возможность, исследуйте её до конца.

Никогда ни в коем случае не говорите: «Мне не нравится это случайное слово, я возьму другое». Заставьте себя использовать изначальное случайное слово, иначе вы просто будете искать лёгкие пути в решении проблемы и не получите никаких новых идей.

## «Случайное слово»

«Случайное слово» – это основной приём латерального мышления Эдварда де Боно.

### Технология:

1. Четко определите свою цель. Где и почему вам нужны новые творческие идеи?
2. Выберите случайное слово из таблиц (вы можете использовать авторскую или собственную таблицу).
3. Используйте случайное слово для создания творческих идей, необходимых для достижения поставленной цели.
4. Запишите все возникшие идеи.

### Таблица случайных слов

	1	2	3	4	5	6
1	тормоза парашют знак улыбка туча зуб	акула колодец язык уши бомба радио	улитка мыло гонка ванна трофей энергия	остров зубочистка бактерия голова боль полёт	телефон реклама бар кресло больница руль	манеры угрозы подводка оскорбление страус жираф
2	голосова- ние ведро прыжок газета лягушка море	нож суп мороженное телефон крик юрист	пальцы ног массаж сардины соус флаг ручка	теннис мяч дым очки виски самолёт	таблетка акушерка журнал красотка мышь кафе	университет аптека поцелуй слон театр подлодка
3	лёд лошадь экзамен робот телевиде- ние чашка	мост ныряльщик трость сахар мышь блоха	письмо компьютер похороны парад баран тёсьма	джаз опера люстра приведе- ние церковь святой	гонка лестница война гриб губа помада	солдат небоскрёб поезд лифт живот вино
4	облако лошадь документ дворец бровь газета	корова молоко космос лук ножницы ночь	лестница родители доля кросс письмо троллейбус	мясо пятно месяц стон плита песок	кофе трель карандаш стул стебель тело	хлеб цветок поле звук дверь батарея

с молодежью требуется наладить устойчивый и действенный «механизм развития молодежной социально значимой инициативы». Необходимо не навязывать что-то извне, а именно подхватывать здоровые молодежные инициативы, актуальные для общества. Каждый из пяти представленных в сборнике приемов содержит и технологию и рекомендации по проведению.

Данный сборник адресован руководителям детских общественных объединений, классным руководителям, заместителям директоров по воспитательной работе и т. д.

## Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации детских социальных инициатив

- Всеобщая Декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года.
- Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы.
- Закон Санкт-Петербурга от 27 июня 2013 года № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге».
- Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990.
- Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
- Концепция социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 года.
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761.
- Национальный стандарт РФ «Социального обслуживания населения».
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

- Распоряжение Комитета по молодежной политике Администрации Санкт-Петербурга от 25.11.2003 № 14-р «О молодежной премии Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.
- Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга 2011–2020 гг. «Петербургская Школа 2020».
- Указ Президента РФ от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.04.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

## «Разведка дел»

Разведка полезных дел — это игра, где каждый разведчик.

### **Технология:**

Класс разбивается на группы, назначается командир. Каждая подгруппа получает конверт с секретным заданием-найти полезное дело для класса по маршруту «Столовая», «Стадион», «Библиотека», «Хозяйственный двор» и т. д.

При этом можно использовать карту-схему, куда заносятся условными знаками дела, найденные в «разведке». Позже, по мере выполнения дел, можно знаками отметить, что сделано и подвести итог, какую пользу класс принес близким, школе и т. д.

Затем все вместе обсуждают, какие дела можно включить в план работы. Те дела, которые получили всеобщее одобрение, выносятся в приготовленную сетку на ватмане. По ходу обсуждаются отдельные дела.

### **Рекомендации:**

При организации игры важно не забывать, что игра не должна длиться более 2 часов, иначе пропадет интерес.

Надо провести предварительную работу с теми взрослыми, которые на маршруте встретятся детям.

Разбить отряд на подгруппы по 5-6 человек. Чтобы не было споров, кто с кем хочет работать, и сэкономить время, можно использовать для деления на подгруппы: жетоны, карточки и т. д.

Важно распределить ответственных за организацию и проведение, конкретных сроков.

### «Аукцион (ярмарка) идей»

Аукцион — это публичная продажа товара с использованием торгов. Товар продаётся в присутствии многих желающих покупателей. Цена товара определяется в процессе того, как ребёнок представляет свою идею.

#### **Технология:**

Перед открытием аукциона всем ребятам выдаются игровые деньги.

Обучающиеся делятся на команды: 3–4 человека. Далее каждая подгруппа получает чистый лист бумаги и ручку. Задание: написать наиболее интересные дела, которые можно провести в классе, школе, районе по определённой тематике. Время выполнения: 5 минут. Ведущий собирает бумажки с названием Лотов и объявляет их. Каждая подгруппа по очереди выступает, рекламируя интересные дела (максимум 3 минуты). Затем обучающимся надо отдать предпочтение в виде покупки лота представленного на аукционе (свой лот покупать нельзя).

#### **Рекомендации:**

Разбивать ребят на команды, лучше случайным образом с помощью розданных разных форм или цветных фишек.

Необходимо акцентировать внимание ребят на то, что покупаются идеи, конкретные дела, а не оцениваются люди, которые их придумали.

Если представлены очень похожие лоты, то они объединяются под общим названием.

В начале игры следует обращать внимание детей на соревновательный момент, чтобы спровоцировать более продуктивную работу, а во второй части необходимо проводить мысль, что мы не состязаемся между собой, а выбираем лучшие идеи, чтобы их реализовать.

- Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

### **Перечень локальных документов**

- Устав молодёжной организации.
- Организационная структура молодёжной организации.
- Положение о создании детского общественного объединения.
- Программа детского общественного объединения.

### **Типовой устав общественной организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Региональная общественная организация «\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах — общедоступной.

1.8. Регион деятельности Организации: \_\_\_\_\_.

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): \_\_\_\_\_.

## **2. Цели организации**

2.1. Целями Организации являются \_\_\_\_\_.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ \_\_\_\_\_.

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.4. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.5. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2.6. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем

## **«Почтовый ящик»**

Приём отличается от «Стены идей» еще большими возможностями конфиденциальности, тем, что педагог всегда знакомится с предложенной идеей первым и выносит на обсуждение только корректные инициативы. Однако психологически писать на стене (как и на заборе) для ребят более интересно и привлекательно, чем писать письма.

### **Технология:**

В классе создается подобие почтового ящика: это может быть действительно старый почтовый ящик, коробка с прорезью, обклеенная подарочной бумагой, или большой бумажный конверт, прикрепленный к стене. Обучающим объявляется, что в классе открывается почта интересных дел. Любой желающий может написать свою идею по реализации интересного дела и положить записку в почтовый ящик. Идеи можно подписывать, а можно бросать анонимно. Когда появляется несколько идей, педагог предлагает их для обсуждения. Голосованием принимается наиболее интересная идея, создается инициативная группа по реализации, планируются мероприятия, привлекаются партнеры.

### **Рекомендации:**

Выставляя коробку надо продумать меры безопасности, чтобы возможность вскрывать ее и доставать записки была только у педагога. Нельзя допустить, чтобы отправленные идеи были выпотрошены.

В процессе обсуждения автор идеи может стать ведущим обсуждения или оставаться неизвестным.

Если предлагаемые ребятами идеи слишком мелкие и банальные, педагог может предложить к обсуждению какую-то свою яркую интересную инициативу, приписывая ее неизвестному анониму.

## «Стена идей»

Идея приема заключается в том, чтобы позволить выразить свои идеи даже застенчивым ребятам. Сделать это в комфортное для них время, возможно инкогнито.

### Технология:

На свободной стене в классе скрепляется несколько листов ватмана, на верхней части которого имеется крупная надпись «Стена идей». Обучающимся объявляется, что на этой стене любой ребенок в любое время может написать свою идею по проведению какой-нибудь акции или мероприятия. Все остальные, увидев, новую надпись могут поставить смайлик, галочку или любой другой знак, в случае если они готовы присоединиться к этой идее.

Когда возле какой-нибудь идеи собирается достаточное количество знаков сопричастия. Собирается организационное собрание, на котором автор презентует свою идею, решается каким образом идея будет реализована, кто и чем будет заниматься, необходимо ли привлечение партнеров и т. д.

### Рекомендации:

— Стена идей должна быть вывешена на продолжительное время — полгода, весь учебный год.

— Возможно, сначала педагогу придется сделать пару «подставных» записей, чтобы ребята не стеснялись написать что-то не то.

— Нет смысла организовывать эту стену в кабинете, где учащиеся идут большим потоком, и нет возможности контролировать процесс создания надписей. Могут появиться нецензурные надписи и ватман придется заменить.

— Педагог может придумать систему поощрения обучающихся активно пополняющих стену идей.

— Как правило, в процессе обсуждения идеи и планирования ее реализации, первоначальная инициатива претерпевает сильные изменения. Необходимо поддержать ее автора.

оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

### 2.7. Организация обязана:

— соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;

— ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

— представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

— допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

— оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

— ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

— информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## 3. Члены организации

3.1. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане РФ, а также юридические лица — общественные объединения.

3.2. Прием граждан в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего гражданина, общественного объединения — на основании решения его руководящего органа. Прием в число членов Организации проводится по решению Общего собрания, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- вносить на рассмотрение Правления Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранными в выборные органы;
- свободно выйти из состава членов Организации.

3.4. Члены Организации обязаны:

- содействовать работе Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Организации;
- выполнять решения Общего собрания и Правления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Организации.

3.5. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления (решения) в Правление Организации.

3.6. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления (решения).

3.7. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.8. Исключение членов проводится по решению Общего собрания Организации большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

#### **4. Порядок управления организацией**

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

число возможных решений. Если это исследовательская задача, то она должна допускать несколько возможных гипотез-объяснений.

#### **Полезные советы**

— Во время пауз можно включать музыку, способствующую отдыху от напряженного мышления.

— МШ учит терпеливому вниманию к чужой мысли.

— Обратный мозговой штурм — наработка критических идей. Суть его в том, что группы пытаются как можно больше найти недостатков в решении, идее, гипотезе. Найденные недостатки — это новые задачи, которые тоже можно решать. — Чтобы ребята не выкрикивали и не перебивали друг друга — ведущий повторяет за каждым участником его идею, пока не добивается четкой формулировки и понимания, и только тогда слово предоставляется следующему участнику. Пусть ведущий не забывает особо хвалить тех, кто развивает идеи предыдущих участников. Приучайте ведущих и участников называть имена авторов идей: «В дополнение к идее Саши предлагаю...», «Хочу развить решение Маши...» и т. п.

— Пусть под рукой у каждого участника будет лист бумаги и ручка — возникла идея — зафиксируй ее ключевым словом или сделай рисунок!

Учитель во время работы групп:

а) наблюдает, чтобы сделать свои замечания потом;

б) исполняет роль консультанта, к которому могут обратиться за справкой или советом ведущий или участники;

в) помогает менее опытным ведущим, подбрасывая новое направление разговора — если видит, что мозговая атака «захлебнулась».

#### **Типичные ошибки при освоении МШ:**

1) Плохо подобрана тема — например, она требует глубоких специальных знаний или аналитических рассуждений.

2) При обсуждении решений учитель принимает только известный ему контрольный ответ на задачу или жестко критикует предложения участников штурма.

3) Регулярное вмешательство в работу группы на рабочих этапах. Пусть группа делает ошибки, нарушает правила штурма — при освоении новой формы деятельности это неизбежно. Учитель же сможет сказать свои замечания при «разборе полета».

Основные этапы штурма:

1. Создание банка идей — наработать как можно больше решений, в том числе «диких». Этап длится до полного иссякания идей, после чего перерыв и обсуждение рефлексивных (рефлексия (книжн.) размышление о своём внутреннем состоянии, самоанализ) вопросов: какие были сбои, допускались ли нарушения правил и почему...

2. Анализ идей — все высказанные идеи группа рассматривает критически, при этом в каждой идее нужно найти что-то полезное, рациональное зерно, возможность усовершенствовать эту идею или применить в других условиях. Опять небольшой перерыв.

3. Обработка результатов — 2–5 самых интересных (практичных, «диких») решений, выбранный группой спикер рассказывает классу и учителю. Иногда спикер может огласить все идеи, если цель группы — найти как можно больше решений.

#### **Рекомендации:**

1. Класс можно разбить на несколько групп. Все группы могут одновременно, независимо друг от друга, штурмовать одну задачу. Тогда можно устроить конкурс идей. И пусть жюри тоже состоит из учеников.

2. Каждая из групп может штурмовать свою задачу. Лучше все задачи объединить одной, более общей, проблемой.

3. Третий этап можно отделить временем или даже провести на другом уроке. Если за это время у участников группы появятся новые идеи — пусть обсуждают и их. Главное — спровоцировать интенсивную мыслительную деятельность над учебной задачей, а не выдвинуть столько-то идей в такое-то время. А иногда можно ограничиться только первым этапом штурма с оглашением всех найденных идей.

4. Если педагог хорошо знаком с особенностями мышления учеников класс можно разделить на три группы по функциям: первые набрасывают как можно больше идей, вторые анализируют их критически и выбирают самые лучшие, интересные, а третьи прорабатывают идеи так, чтобы их можно было воплотить в жизнь.

**Как выбрать задачу для мозгового штурма (Мш)?** Мозговой штурм пройдет интересно, если задача имеет большое

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президента Организации;
- Правления Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 членов Организации.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

— утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

— избрание Президента Организации, Правления Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

— утверждение годового плана и бюджета Организации и ее годового отчета;

— определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Организации;

— принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;

— решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием.

При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Организации. Если на повторном Общем собрании присутствует менее половины членов Организации, собрание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Уста-

ва, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Решение по всем вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации. Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимаются квалифицированным большинством голосов — не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

4.4. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Организации — постоянно действующий руководящий орган Организации.

4.5. Правление Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

4.6. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее 1/3 членов Организации.

4.7. Правление Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет прием и исключение участников Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

Приёмы по инициации детских идей для социального проектирования будут полезны тем педагогам, которые планируют работать на 5–8 ступенях лестницы. Они позволяют ребятам аккумулировать собственные идеи социального творчества и прорабатывать их, однако требуют от преподавателя значительных временных затрат и организационных усилий.

Степень привлечения детей к планированию зависит от их возраста. Нельзя идти на поводу у ребят, включая в план только развлекательные мероприятия.

Возможно применение модификаций описанных приемов.

### «Мозговой штурм»

Решение творческой задачи организуется в форме учебного мозгового штурма. Развитие творческого стиля мышления — вот основная его цель. Дидактические ценности мозгового штурма:

- это активная форма работы, хорошее дополнение и противовес репродуктивным формам учебы;
- учащиеся тренируют умение кратко и четко выражать свои мысли; участники штурма учатся слушать и слышать друг друга, чему особенно способствует учитель, поощряя тех, кто стремится к развитию предложений своих товарищей;
- учителю легко поддержать трудного ученика, обратив внимание на его идею;
- наработанные решения часто дают новые подходы к изучению темы;
- мозговой штурм вызывает большой интерес учеников.

### Технология:

До штурма:

1. Перед штурмом проводится инструктаж. На первом этапе штурма — никакой критики! В каждой группе выбирается или назначается учителем ведущий. Он следит за выполнением правил штурма, подсказывает направления поиска идей, акцентирует внимание на интересной идее, чтобы группа поработала над ее развитием. Группа выбирает секретаря, чтобы фиксировать возникающие идеи (ключевыми словами, рисунком, знаком...).

2. Проводится первичное обсуждение и уточнение условия задачи.

3. Учитель определяет время на первый этап (до 20 мин., зафиксировать на доске).

11. Корректировка плана мероприятий (при необходимости).
12. Сбор обратной связи от участников мероприятий.
13. Анализ и самоанализ реализованной инициативы.

### Педагогические приёмы и методы для инициации идей социальных проектов у детей

Роджер Харт предложил лестницу участия детей в проектах. Она представляет собой 8 ступеней от манипуляции до участия в собственных, самостоятельно реализуемых проектах.



Понятно, что первые три ступени не слишком продуктивны для развития детской инициативности и их общественных компетенций. В педагогической практике чаще всего реализуемые проекты находятся на 4 ступени. Однако если педагог действительно стремится развивать детские социальные инициативы, ему стоит стремиться к инициации более высоких ступеней социального проектирования детьми.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50 % членов Правления.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.9. Президент Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года.

Президент Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.10. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 3 года.

Председатель Правления:

- подотчетен Президенту и Правлению Организации, правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые

не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Президента и Правления Организации;

- замещает Президента Организации в его отсутствие;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

### **5. Ревизионная комиссия (Ревизор)**

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Общим собранием из числа членов Организации сроком на два года.

5.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Правления.

### **6. Филиалы и представительства**

6.1. Организация вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

- Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста — описания проекта.

- Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

- Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

### **Типичные ошибки социального проектирования**

- Отсутствие информации о технологии подготовки и реализации социальных проектов, о работе других групп учащихся.

- Переоценка воспитанниками своих сил и возможностей проектной группы.

- Провозглашение «красной» идеи без дальнейших усилий по ее реализации со стороны обучающихся, то есть доведения до практических результатов.

- Отсутствие реальных источников материально-технического обеспечения и финансирования предложенного социального проекта.

### **Алгоритм реализации детской социальной инициативы**

Руководителю детского общественного объединения также как и любому педагогу, заинтересованному в развитии детских инициатив в своем коллективе, необходимо иметь в виду алгоритм реализации детской инициативы.

1. Диагностика детского коллектива.
2. Инициация у подростков идей.
3. Выбор и разработка конкретной идеи.
4. Планирование деятельности по реализации идеи (календарный план проекта).
5. Формирование инициативной группы.
6. Распределение обязанностей и зоны ответственности участников инициативной группы.
7. Анализ необходимости привлечения социальных партнеров для реализации идеи.
8. Поиск социальных партнеров в базе учреждения.
9. Привлечение новых социальных партнеров (заключение договоров, устных соглашений, согласование плана мероприятий).
10. Реализация намеченных мероприятий.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- чёткие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов необходимых для реализации.

- Целостность — общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

- Последовательность и связанность — логика построения частей, которые соотносятся и образуют друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

- Объективность и обоснованность — доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможного воздействия на неё.

- Компетентность автора и персонала — адекватное выражение осведомлённости авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

- Жизнеспособность — определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

### **Требования к оформлению проекта**

- Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
- Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.

- Если проект больше пяти страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерацией страниц.

- Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу — в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

- Каждая глава отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.

## **7. Имущество организации и источники его формирования**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;

- кредиты банков;

- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных организаций;

- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- доход от внешнеэкономической деятельности;

- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.5. 7.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации организации**

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

8.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

8.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Пошаговая инструкция создания социального проекта**

### **Этап — «Разработка социального проекта»:**

Шаг 1. Изучение общественного мнения.

Шаг 2. Определение социальной проблемы и ее описание.

Шаг 3. Определение целей и задач работы над выбранной социальной проблемой.

Шаг 4. Составление плана работы.

Шаг 5. Составление рабочего графика.

Шаг 6. Распределение обязанностей внутри команды.

Шаг 7. Определение необходимых ресурсов и источников их получения.

Шаг 8. Разработка системы оценки и описание ожидаемых результатов.

Шаг 9. Разъяснение обязанностей и обучение членов команды.

### **Этап — «Реализация проекта»:**

Шаг 10. Составление предложений по проекту.

Шаг 11. Поиск партнеров.

Шаг 12. Проведение официальных переговоров.

Шаг 13. Получение необходимых ресурсов.

Шаг 14. Проведение плановых мероприятий.

Шаг 15. Оценка и контроль выполнения плана.

Шаг 16. Корректировка плана реализации проекта.

Шаг 17. Информирование общественности о результатах проекта.

Шаг 18. Составление отчета об итогах реализации проекта.

### **Этап — «Заключительная часть»:**

Шаг 19. Анализ результатов работы по проекту.

Шаг 20. Обсуждение результатов реализации поставленных целей и задач.

Выполнение данной инструкции позволяет подготовить, реализовать и описать социальный проект любой направленности.

### **Основные требования к проекту**

- Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т. д.) — это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определённым этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

### 3. Участники

3.1. В Викторине принимают участие команды образовательных учреждений.

3.2. Состав команды — обучающиеся 6–7 классов образовательных учреждений в количестве 6 человек, из них один — капитан команды.

3.3. От одного образовательного учреждения может участвовать не более двух команд.

### 4. Сроки проведения Викторины

4.1. Викторина состоится 8 февраля 2011 года в 16.00 в компьютерном зале Центра дополнительного образования детей, по адресу Красный Горн, 16.

4.2. Формирование команд и самостоятельная подготовка к Викторине проводятся в ОУ в период с 19 января — до 1 февраля. В ходе подготовки командам предлагается также продумать свое название и приветствие, которое они продемонстрируют в начале игры, и по итогам демонстрации которого будет распределяться очередность участия в игре.

4.3. В срок до 3 февраля ОУ предоставляют в МОУ ДОД «ЦДОД» заявку на участие в Игре (Приложение 1). Контактные тел. 524-08-43 Тихова Мария Александровна.

### 5. Порядок проведения Викторины

Одновременно в Викторине принимают участие все команды. Каждая команда по очереди кидает шестигранный кубик, и в случае верного ответа на вопрос из истории космонавтики она продвигается по игровому полю на столько шагов, какое число выпало на грани кубика. Если команда дает неверный ответ, то она остается на месте, а шанс появляется у команд соперниц. Если несколько команд соперниц знают правильный ответ, то предпочтение отдается пока проигрывающей команде.

### 6. Подведение итогов

Итоги подводятся сразу по окончании игры. Победителем признается команда, первая добравшаяся по игровому полю до финиша. Команда — победитель получает Диплом Победителя, а ее члены ценные призы. Команды, занявшие II и III место, получают поощрительные призы.

## Примерное положение о детском (детско-молодежном) общественном объединении

### 1. Общие положения

1. Детское общественное объединение «\_\_\_\_\_», является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, созданным в интересах достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно-полезных целей.

2. Детское общественное объединение в своей деятельности исходит из Федерального закона РФ «Об общественных объединениях», Международной конвенции «О правах ребенка», Конституции РФ, Указа Президента РФ № 543 от 1.06.1992 г. «О первоочередных мерах по реализации Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей».

3. Детское общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории образовательной организации \_\_\_\_\_.

4. Детское общественное объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в деятельности объединения, равноправия, законности и гласности.

5. Детское общественное объединение имеет флаг, эмблему, форму участников и руководителей объединения.

**2. Цель и задачи деятельности детского общественного объединения «\_\_\_\_\_»**

Основными целями Объединения являются:

Цель детского общественного объединения «\_\_\_\_\_» — формирование у детей активной, позитивной, социально направленной жизненной позиции в современном обществе.

Задачи:

1. Содействие реализации общественно-полезных молодежных инициатив.

2. Повышение интереса детей к получению знаний и образования.

3. Содействие созданию необходимых условий для нравственного и физического развития детей.

4. Содействие сохранению и поддержке традиционных российских духовных и культурных ценностей, восстановлению их определяющего значения воспитания подрастающего поколения.

### **3. Основные направления деятельности детского общественного объединения «\_\_\_\_\_»**

Основными направлениями деятельности являются:

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация и проведение спортивных мероприятий.
3. Добровольческая деятельность (помощь детям, находящимся на длительном лечении, развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями (совместный театр), подготовительные занятия к школе среди воспитанников детского сада).
4. Патриотическая работа (составление книги памяти, патронат памятника истории, культуры, архивная работа).

5. Обучение участников детского общественного объединения в соответствии с профилем.

6. Освещение деятельности детского общественного объединения на сайте/в газете.

### **4. Члены детского общественного объединения «\_\_\_\_\_», их права и обязанности**

1. Руководство детским общественным объединением «\_\_\_\_\_» осуществляет председатель/совет командиров детского общественного объединения.

2. Прием в члены детского общественного объединения производится на основании письменного заявления.

3. Членство в детском общественном объединении:

Членство в детском общественном объединении является добровольным.

Членами детского общественного объединения могут быть граждане в возрасте от 8 до 18 лет (в детско-молодежном общественном объединении до 35 лет).

Лица старше 18 лет могут выполнять функцию куратора, консультанта, советника детского общественного объединения.

Члены Объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

*Договоры могут быть заключены только с организациями, зарегистрированными в Министерстве юстиции. Общественные организации, не имеющие статуса юридического лица, регламентируют свои отношения с учреждениями путём составления совместных планов деятельности с этими учреждениями или вписывая конкретную общественную организацию в качестве одного из организаторов в положение о проведении мероприятия.*

## **Образец положения о мероприятии (с включением в число организаторов общественной организации)**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о городской игровой викторине «Звездный путь»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Игровая викторина «Звездный путь» (далее — Викторина) посвящена Дню Российской науки, а также 50-летию первого полета человека в космос.

1.2. Организаторами Викторины являются Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», Городской совет молодежи при поддержке Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

##### **2. Цели и задачи Викторины**

Цель проведения Викторины — активизация познавательных процессов обучающихся, поддержка и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность.

Задачи Викторины:

- Предоставить возможность обучающимся продемонстрировать свои знания в области истории науки.
- Поддержать творчески одаренных детей.
- Определить наиболее подготовленную по предложенной теме команду.
- Воспитать позитивную и заинтересованную позицию обучающихся в отношении научно-исследовательской деятельности.

— обмениваться опытом по поддержке и реализации социальных инициатив;

— привлекать к выполнению взятых на себя обязательств третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой стороной за действия третьего лица.

### 3.2. Стороны обязуются

— вести постоянный обмен информацией о текущей деятельности и планах;

— сохранять конфиденциальность сведений, полученных друг от друга в ходе обмена информацией в рамках настоящего Договора, а также в ходе выполнения конкретных работ.

## 4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается сроком на 5 лет с 01.10.2014 г. по 01.10.2019 г.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также решением любой из сторон в случае незаинтересованности продолжения сотрудничества, либо неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной принятых на себя обязательств. При этом сторона, решившая прекратить договор, обязуется в письменном виде уведомить об этом другую сторону.

4.3. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменном виде по согласованию сторон.

4. Члены детского общественного объединения имеют право:

— участвовать во всех видах деятельности объединения;

— вносить предложения по любым вопросам, связанным с деятельностью объединения;

— на поощрение высоких результатов своей деятельности;

— добровольно выходить из объединения.

5. Члены Объединения обязаны:

— выполнять решение руководства детского общественного объединения, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Положения;

— занимать активную позицию в реализации деятельности детского общественного объединения;

— воздержаться от слов и действий, которые могут наносить ущерб законным интересам детского общественного объединения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением руководства детского общественного объединения по согласованию с руководством образовательной организации.

5.2. Деятельность детского общественного объединения может быть прекращена по решению его руководства.

ГБОУ ДОД ДДЮТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» 195426, Санкт- Петербург, ул. Ленская, д. 2, корп.2, литер А Тел/факс 8(812)5240841 e-mail: lensk-uvr@mail. ru Директор ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской» _____ И. А. Семина	ММОО «Гид»  184653, г. Полярный, Мурманская область, ул. Красный Горн, д. 16 Тел/факс 8(81551)72911 e-mail: zatocdod@mail.ru  Председатель Правле- ния ММОО «Гид» _____ В. С. Высоких	МАОУ ДОД «ЦДОД»  184653, г. Полярный, Мурманская область, ул. Красный Горн, д. 16 Тел/факс 8(81551)72911 e-mail: zatocdod@mail.ru  Директор МАОУ ДОД «ЦДОД» _____ И. Ф. Сорочан
---	---	---

## Образец сводной таблицы мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Инициатор мероприятий (город/округ, организация, контактное лицо)	Количество участников	Результат (победители, лауреаты, участники и пр.)	Соорганизаторы	Место проведения	Комментарии

## Образец бланка протокола заседания ученического совета

Протокол № \_\_\_\_\_  
очередного/внеочередного заседания ученического совета  
образовательной организации  
№ \_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербург  
От \_\_\_\_\_ года

### Присутствовали:

-----  
*Перечисление фамилий и инициалов всех участников заседания*

### Повестка дня:

1. О \_\_\_\_\_.  
*Краткая формулировка обсуждаемого вопроса*

### I. Слушали:

-----  
*ФИО, краткое содержание выступления*

### Выступили:

-----  
*ФИО, краткое содержание заданных вопросов, сделанных предложений, возражений*

### Голосовали:

«за» — \_\_\_\_\_  
«против» — \_\_\_\_\_  
«воздержались» — \_\_\_\_\_

### Решение:

-----  
*Краткая формулировка принятого решения*

Председатель Совета  
Секретарь Совета

соких Виктории Сергеевны действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем ММОО «Гид», и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» (далее ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской» в лице директора Семиной Ирины Александровны, действующее на основании Устава, заключили договор о сотрудничестве.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен между сторонами с целью установления взаимовыгодного сотрудничества в создании условий для формирования активной гражданской позиции молодежи, правовое просвещение и воспитание молодежи, воспитание чувства социальной ответственности.

1.2. Договор является основой для разработки любых совместных инициатив, проектов и программ, действие которых регламентируется данным договором и дополнительными договорами.

### 2. Направления сотрудничества

Основными направлениями сотрудничества являются следующие:

2.1. Формирование единого социального пространства для реализации детских и молодежных инициатив.

2.2. Обеспечение информационной, организационной и деятельностной поддержки молодежных инициатив в рамках интересов сторон.

2.3. Развитие детского общественного движения и социальных инициатив обучающихся.

2.4. Создание условий для реализации новых актуальных социальных проектов.

2.5. Использование возможностей партнера для расширения информационного поля.

2.6. Укрепление положительного имиджа сторон.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны имеют право:

— инициировать участие другой стороны в собственных мероприятиях на согласованных условиях (в качестве соорганизаторов, участников, консультантов, наблюдателей, экспертов);

**Образец ведомости посещения  
социально-значимых мероприятий обучающимися**

№	ФИО учащихся/ класс	Название/дата проведения											

Если ведется наблюдение по классам, то в графе участия рекомендуется проставлять количество человек от класса.

**Шаблон план-сетки**

План-сетка куратора на 20\_\_–20\_\_ учебный год

Сентябрь 20__	Октябрь 20__	Ноябрь 20__
Декабрь 20__	Январь 20__	Февраль 20__
Март 20__	Апрель 20__	Май 20__

В план-сетку вносятся основные мероприятия, запланированные на учебный год. Такая форма позволяет избежать при планировании «загруженности» мероприятиями отдельных месяцев.

**Образец трёхстороннего договора о сотрудничестве  
(одна из сторон общественная организация)**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о сотрудничестве по реализации  
детских и молодёжных социальных инициатив**

01.10.2014 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» г. Полярный в лице директора Сорочан Инны Фёдоровны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем МАОУ ДОД «ЦДОД», Местная молодёжная общественная организация «Город и дети» в лице председателя Правления Вы-

**Структура программы деятельности  
детского общественного объединения**

Программа детского общественного объединения создается при непосредственном участии детей, членов детского общественного объединения, даже если его создание было инициировано взрослыми. Самостоятельное целеполагание и планирование деятельности, заложенные в федеральных образовательных стандартах, помогают сформировать ответственность за принятые решения.

Программа деятельности утверждается руководителем детского общественного объединения и согласовывается с директором образовательной организации. Структурно программа состоит из следующих элементов:

**1. Пояснительная записка**

В Пояснительной записке кратко обозначается, на кого нацелена деятельность детского общественного объединения, кто входит в его состав, каковы основные направления работы на этот год. В двух-трех предложениях формулируется анализ предшествующей работы объединения. Затем исходящие из этого цель и задачи работы на этот учебный год. Например. Детское общественное объединение «Колобок» добровольческой направленности существует в школе уже два года, в его состав входили только учащиеся 5–10 классов. В конце прошлого года в добровольческую деятельность объединения захотела включиться начальная школа, а также учащиеся присоединенной прогимназии. Целью работы детского общественного объединения «Колобок» в 2014–2015 году станет расширение состава участников, через включение учеников начальной школы. Для достижения этой цели планируется реализация следующих задач:

- Внесение изменений в положение о детском общественном объединении «Колобок».
- Разработка и реализация игровой программы обучения основам добровольчества учащихся начальной школы.
- Проведение акции «Добрый город» при организационном участии начальной школы.

Завершают пояснительную записку ожидаемые результаты реализации деятельности детского общественного объединения.

1. Раздел «Ход реализации программы» может быть оформлен в виде таблиц.

2. Содержание программы.

### Вариант 1

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Место проведения
Сентябрь	Организационное собрание ДОО «Колобок»	Е. П. Иванова	Кабинет 203
Сентябрь	Сбор макулатуры «Спаси дерево»	Е. К. Мамаева	Кабинет 106

### Вариант 2

<b>Сентябрь</b> Сбор макулатуры «Спаси дерево»	<b>Октябрь</b> Флеш-акция «Энергосбережение» Тренинг «Я – доброволец» (5–10 кл.)	<b>Ноябрь</b> Акция сбора помощи животным «Протяни руку лапе» Игра «Доброй дорогой» (1–4 кл.)
<b>Декабрь</b> Мастер-класс по подготовке «Почты Деда Мороза» Программа радости «Почта Деда Мороза»	<b>Январь</b> Семинар «Доброе слово» (2–6 классов)	<b>Февраль</b> Районная акция «Дарите добрые слова»
<b>Март</b> Программа «Вырасти цветочек»	<b>Апрель</b> Акция «Добрый город» Проект «Креативный субботник «Школьный сад»	<b>Май</b> Экскурсионная неделя в школьном музее

Краткое (3–4 предложения) описание акций, программ, проектов. Для кого, что и зачем будет происходить. ВАЖНО! Программа деятельности детского объединения не образовательная программа, поэтому такие блоки как методическое оснащение, критерии и механизмы оценивания результатов в ней не нужны.

Программа может включать в себя обучающие элементы для участников детского общественного объединения (семинар, тренинг), при этом проводит их либо педагог школы по своей программе (старший вожатый) либо приглашенные специалисты.

ты и способы их проверки. К сожалению, здесь довольно часто встречаются неточности или приблизительности в их описании, иногда снижающие впечатление даже от действительно оригинальных и интересных программ.

Чтобы их избежать, надо, прежде всего, ясно представлять наличие логической связи между результатами и поставленными в программе задачами: ожидаемые результаты — суть достижение, выполнение тех задач, которые поставлены в образовательной программе. Поэтому, если вы сформулировали какую-либо задачу, но среди ожидаемых результатов не обнаружилось ее выполнения и способы проверки этого выполнения или они были сформулированы так, что подвергались лишь приблизительной проверке, то можете быть уверены: эксперт вряд ли пропустит этот промах.

Раздел «Методическое обеспечение программы» предполагает указание основных технологий и методов реализации программы с обоснованием их использования.

Раздел «Ход реализации программы» выполняется в форме таблицы

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Место проведения	Дата проведения	
				предполагаемая	фактическая
сентябрь	Посвящение в пятиклассники	Досуговый центр ученического самоуправления	Актовый зал	15.09	16.09

Результаты реализации программы — выполненные задачи. Ожидаемые результаты фиксируются через какие-либо конкретные формы, например, сформированность детского объединения, решение конкретной педагогической проблемы, выход детского объединения на качественно новый уровень, развитие нового направления деятельности; конкретными способами — наблюдение, тестирование и т. п.

При подготовке рекомендаций использована статья «Методические рекомендации по подготовке авторских программ дополнительного образования детей», Л. Н. Буйловой, Н. В. Кленовой, А. С. Постникова.

## **Методические рекомендации к составлению программы деятельности старшего вожатого**

Программа должна обязательно содержать следующие структурные элементы (именно в той последовательности, как это приведено ниже):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- методическое обеспечение программы;
- ход реализации;
- предполагаемый результат;
- список литературы.

Титульный лист — это своего рода «визитная карточка» программы. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация. Эта обязательная информация включает следующие элементы:

- наименование образовательной организации;
- утверждение, ФИО, печать и подпись директора;
- полное название программы;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность автора (авторов);
- название города;
- год разработки программы (с учетом полного срока ее реализации).

В пояснительную записку необходимо включить актуальность данной программы деятельности, обозначить место данной программы в воспитательной программе образовательного учреждения. Кроме того, в этот раздел программы входят цель и задачи. Цель должна быть сформулирована максимально конкретно, без пространных рассуждений о воспитании. Критерием оценки грамотно сформулированной цели является:

1. Четкое понимание результата реализации программы и системы его оценки.
2. Ее достижимость.

Задачи, по сути, есть результаты тех конкретных стадий реализации программы, которые поддаются фиксации, детализации и измерению.

Следует обратить особое внимание на заключительный раздел пояснительной записки, включающий ожидаемые результа-

## **Образец программы деятельности детского общественного объединения (программа Детского общественного объединения «ПАЛИТРА»)**

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение среднего общего образования

### **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 191 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Программа развития  
Детского общественного объединения  
«ПАЛИТРА»

Составитель: Педагог-организатор Сокол Н. А

Санкт-Петербург  
2013

## Актуальность программы

Социальные и общественно-политические процессы, которые происходят в России, довольно остро обозначили проблему самоопределения подростков и молодежи в современном обществе. Современная жизнь со своей противоречивостью ставит подростков в такие условия, когда они, не имея перед собой определенных обществом идеалов и героев, вынуждены сами выбирать примеры для подражания, и, соответственно, выбирать пути саморазвития.

Данная программа рассчитана на учащихся 5-11 классов, и реализуется на базе общеобразовательной школы с 2013 года. Именно в это время созрела необходимость объединения учащихся средней и старшей школы в единый актив, который мог бы реализовать идеи и программы социальной значимости.

Программа носит многопрофильный характер и реализует комплекс социально-педагогических задач, позволяющих разрешить социальные проблемы детей и подростков, а так же проблемы самоопределения в современном обществе. Чтобы ребенок, и он же в будущем подросток, смог определить для себя свою роль в социуме и благополучно адаптироваться в обществе, необходимы некие организации, которые смогут грамотно и достаточно четко научить самореализации учащихся, при этом во главе них будет опытный руководитель. Для реализации программы было создано детское объединение «Палитра», сформированное из лидеров и активистов ученического школьного самоуправления «Совета школы». В детском объединении дети занимаются общественной деятельностью, отрабатывают механизм общения, вырабатывают личностные качества, положительно влияющие на формирование личности и становлению ее в коллективе. У членов детского объединения формируются организаторские и лидерские навыки. Активное участие в жизни школы, а так же района и города, обеспечит участникам детского объединения всестороннее развитие, готовностью к восприятию взрослого мира с и навыками поиска решений социальных проблем современности.

Месяц	Акция, мероприятие	Содержание	Место проведения
Ноябрь	«Я, ты, он она – вместе дружная страна!»	Выезды на мероприятия, посвященные толерантности, подготовка мероприятий по толерантности в школе, проведение «международных игр» для младших классов	Школа, ДЦЮТТ «Охта»
Декабрь	1. День борьбы со СПИДОМ 2. День ангела 3. «Мастерская Деда Мороза» 4. « Один в один»	1. Участие в мероприятии, посвященном дню борьбы со СПИДОМ» 2. Подготовка и проведение в школе дня подарков от «Ангелов» 3. Подготовка и проведение мастер-класса для участников других ДО; 4. Проведение новогодней дискотеки	Школа, ДЮЦ «Красногвардеец» ТК «Июнь»
Январь	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Концерт, Акция «Свеча памяти», Участие в митингах, траурных церемониях, поздравления ветеранов	Школа, Пороховское кладбище
Февраль	День Святого Валентина	Проведение и подготовка праздника, конкурс на лучшую «Валентинку»	Школа
Март	«Добро в каждое маленькое сердце»	Посещение детей инвалидов детского сада № 8, раздача подарков-игрушек	Детский сад № 8
Апрель	«Веселая игра – чистая детвора»	Уборка территории детского сада № 8	Детский сад № 8
Май	9 мая – День Победы	Праздничная программа для ветеранов	Школа
Июнь, июль, август	Летний отдых		

детского объединения «Палитра» дает каждому ребенку пережить чувство лидерства и успеха, ощутить собственную значимость для общества, осознать свою социальную роль.

#### **Итоги работы для педагога**

- Создание дружного творческого, активного коллектива;
- Создание копилки детских инициатив;
- Обеспечение уровня готовности участников детского объединения для участия в мероприятиях районного и городского уровня;
- Обеспечить стабильный состав детского объединения, разновозрастной и разнополый

#### **Итоги работы для детей и подростков**

##### **Могут знать**

- Принципы организации мероприятий, КТД, конкурсов, викторин, игр и т. д.
- Основы психологии общения;
- Основы психологии личности и личностного общения;

##### **Могут уметь**

- Планировать работу группы, исходя из анализа конкретного задания;
- Распределить обязанности; роли в группе;
- Проводить и анализировать совместно выполненную работу;
- Провести игры с залом, викторины и конкурсы на заданную тему.

#### **Тематический план**

<b>Месяц</b>	<b>Акция, мероприятие</b>	<b>Содержание</b>	<b>Место проведения</b>
Сентябрь	День ДО «Палитра»	Встреча участников ДО, решение организационных вопросов.	Школа
Октябрь	«День пожилого человека»	Встреча с пожилыми людьми микрорайона Открытки пожилым людям	Школа

#### **Пояснительная записка**

Главной ценностью всего педагогического процесса признаётся личность ребёнка в её уникальности и неповторимости, следовательно, основная задача учреждений основного и дополнительного образования — создание условий для индивидуального развития каждой личности, её самореализации. Будущее наших детей напрямую зависит от того, смогут ли они приобрести необходимые знания, умения, навыки, занять активную позицию в жизни, развиваться и самореализовываться в условиях школьной и внешкольной деятельности.

Социализации юных граждан в противоречивом современном обществе во многом способствует деятельность детского общественного объединения, представляющего право выбора среды общения, сферы действий, а также право на уважительное и справедливое отношение со стороны взрослых.

Совет школы «Палитра» является добровольным, самостоятельным, самоуправляемым демократическим объединением детей, подростков и взрослых.

Объединение «Палитра» располагается на базе средней общеобразовательной школы с углубленным изучением немецкого языка Красногвардейского района города Санкт-Петербурга и принимает активное участие в общественной жизни школы, выполняя её социальный заказ.

**Программа** развивает у детей способность к преобразованию себя и окружающего мира, а коллективное выполнение поставленных задач способствует развитию коммуникативных навыков и является эффективным средством для социализации личности, а также для выявления и закрепления лидерских качеств.

**Цель программы:** формирование социально-активной личности, готовой к решению социальных задач и выполнению социально — значимых функций в современном обществе.

##### **Задачи**

##### **Организационные**

- Создание благоприятных психологических условий для включения детей в работу объединения;
- Создание оптимальных условий для деятельности объединения;

— Организация мероприятий, благоприятно влияющих на атмосферу в коллективе, а так же вовлечение детей в максимально интересные их мероприятия.

#### **Развивающие**

— Способствовать развитию коммуникативных знаний, умений, навыков;

— Развитие у детей и подростков таких качеств, как взаимовыручка и взаимопонимание, взаимоуважение, взаимодоверие;

— Развитие нестандартного, креативного, творческого мышления;

— Развитие организаторских навыков;

— Апробация на практике полученных знаний, умений, навыков.

#### **Воспитательные**

— Воспитание патриотической личности;

— Воспитание толерантной личности;

— Воспитание личностных качеств ребенка: взаимопомощь, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, уважение к своему труду и труду своих единомышленников.

#### **Программа основывается на следующих принципах**

— равенство всех участников;

— добровольное привлечение к процессу деятельности;

— чередование коллективной и индивидуальной работы;

— свободный выбор вида деятельности;

— нравственная ответственность каждого за свой выбор, процесс и результат деятельности;

— развитие духа соревнования, товарищества, взаимовыручки;

— учет возрастных и индивидуальных особенностей.

#### **Основные формы работы в рамках программы**

Акции, торжественное посвящение в детское объединение, социальное проектирование, КТД, игры, беседы.

Встречи, концерты, праздники, соревнования, ярмарки, выставки детского творчества, поездки и экскурсии.

Данные формы работы дают детям возможность максимально проявлять свою активность, изобретательность, творческий и интеллектуальный потенциал и развивают их эмоциональное восприятие. Они стимулируют трудовую активность, волю и

стремление к победе, раскрепощает личность, помогая её самовыражению, самоосуществлению, самоутверждению.

**В реализации программы принимают участие** взрослые члены ДОО «Палитра», дети и подростки от 11 до 16 лет.

**Сроки реализации** программы — 5 лет.

В ходе реализации программы можно выделить три последовательных этапа: подготовительный, основной и итоговый.

**Подготовительный этап** предполагает введение в программу. На этом этапе дети приобретают необходимые знания, умения и навыки по игровой, коллективно-творческой, организаторской и спортивной деятельности, получают необходимые знания по истории детского общественного движения, его символике и атрибутике, приобретают правовые знания, развивают навыки общения, изучают себя. Вожатый организует работу по изучению детей и коллектива в целом. Происходит становление коллектива, возникновение прочных внутренних связей. Приобретение новых качеств личности и развитие коллектива происходит через активное включение детей в разнообразную деятельность.

**Основной этап** предполагает расширение и закрепление полученных ранее качеств и навыков. Дети становятся не только активными участниками проводимых мероприятий и дел, но и организаторами предлагаемых дел. Они учатся планировать, организовывать и анализировать свою деятельность. Происходит дальнейшее развитие коллектива, возрастает социальная значимость детского общественного объединения, повышается социальная активность его членов.

**Итоговый этап** предполагает становление коллектива как единого целого, стремящегося к саморазвитию. Дети сами предлагают, проводят и анализируют мероприятия и социально-значимые дела, активно участвуют в проведении занятий школы актива, что способствует преемственности в деятельности детского общественного объединения от старших к младшим. А в дальнейшем ребята могут реализовать свои организаторские и творческие способности в Совете старшеклассников.

#### **Ожидаемые результаты**

При подведении итогов необходимо ориентироваться на выполнение всех видов задач программы. Участие в программе